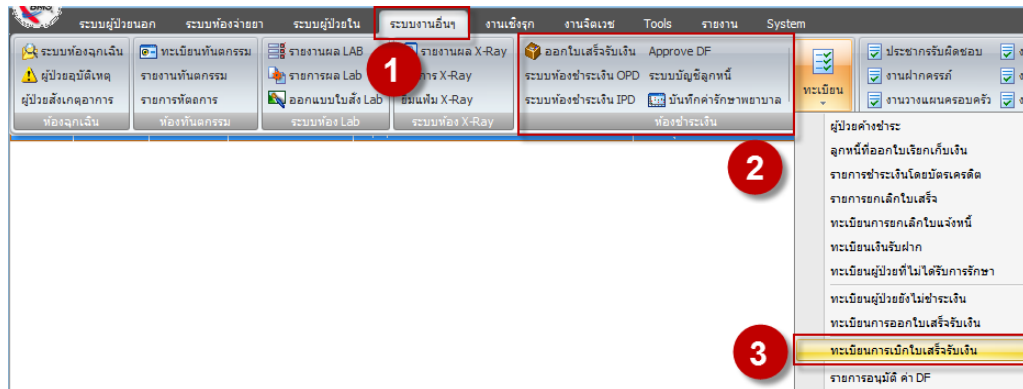


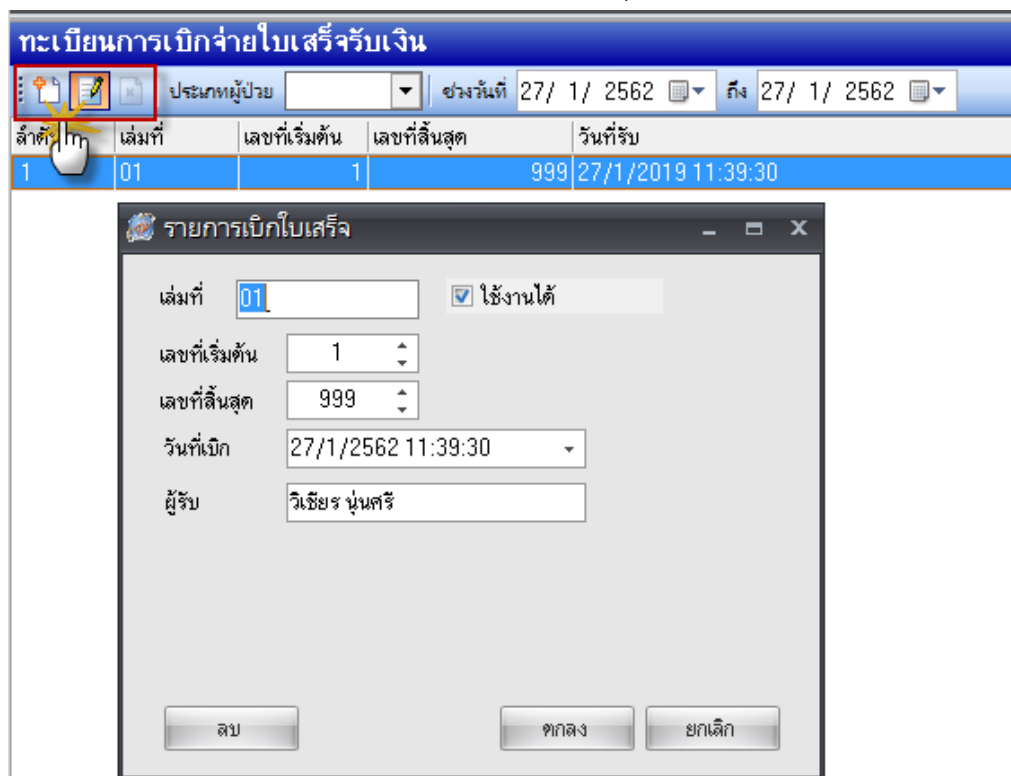
งานระบบการเงิน OPD/IPD และการเบิกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผ่านโปรแกรม HOSxP

1. จัดทำทะเบียนการเบิกใบเสร็จรับเงิน ของแต่ละจุดชำระเงิน

1.1 ระบบงานอื่นๆ > ห้องชำระเงิน ทะเบียน > ทะเบียนการเบิกใบเสร็จรับเงิน



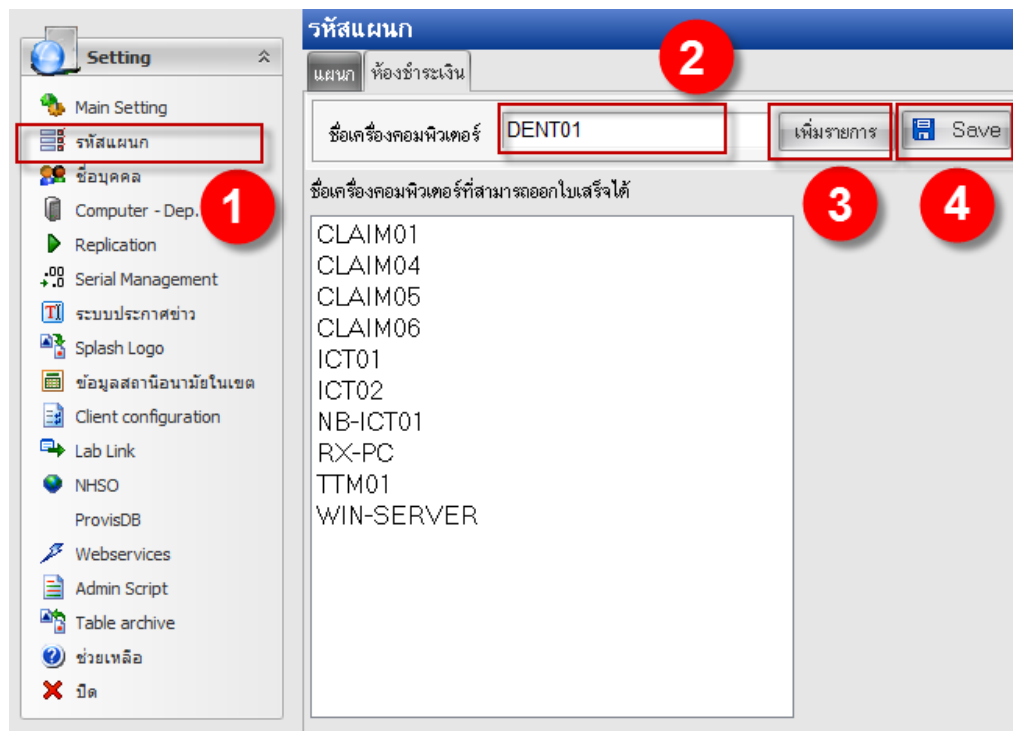
1.2 คลิกไอคอน พร้อมใส่รายการเบิกใบเสร็จ > กดปุ่มตกลง



2. การกำหนดสิทธิให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานระบบการเงินได้ ไปที่โปรแกรม HOSxP >Tools >Tools >System Setting > System Setting > เลือกรหัสแผนก

จัดทำโดย งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074-699023 ต่อ 133

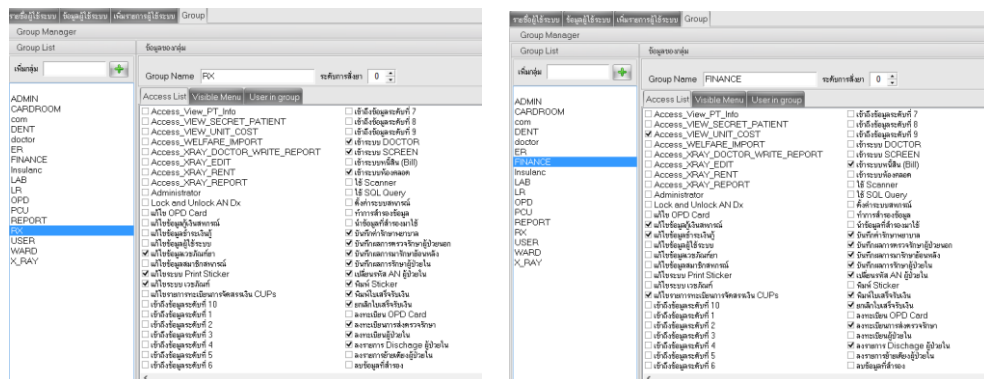
เว็บไซต์ <http://pakphayunhospital.net> อีเมล pakphayun.moph@gmail.com



หมายเลข 2 ให้พิมพ์ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” และ กดปุ่ม Save

3. การกำหนดสิทธิของผู้ใช้ Username และ กำหนดกลุ่มของสิทธิ ในโปรแกรมให้สามารถใช้งานระบบการเงิน ได้ ไปที่โปรแกรม HOSxP > Tools > Tools > System Setting > ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ

กลุ่มสิทธิที่สามารถใช้งานระบบการเงินได้ FINANCE และ Rx ส่วนหน่วยอื่นถ้ามีการเปิดใช้งาน ER,ทันตกรรม,แพทย์แผนไทย ต้องเปิดสิทธิใช้งานเพิ่มเติมเฉพาะ user ที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็น จนท.การเงิน



4. ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบใหม่

เลขที่ 0001 ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 0002

โรงพยาบาลปากพะยูน อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง โทร. 074-699023

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล วันที่ เดือน พ.ศ.

เลขประจำตัวผู้ป่วย

ชื่อโรค สิทธิการรักษา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	เบิกไม่ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	เบิกได้
<div style="text-align: center;">  <p>ต้นฉบับ</p> </div>		
รวม		
บาท (BAHT)	รวมทั้งสิ้น	

ชำระด้วยเงินสดไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน

()

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ใบเสร็จทุกฉบับถ้ามีรอยขีดฆ่า แก่ ผู้รับเงินต้องลงชื่อกำกับ

5. การกำหนด เล่มที่เลขที่ ในใบเสร็จรับเงิน ในโปรแกรม HOSxP ไปที่ ระบบงานอื่นๆ > ออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเลข 1 เล่มที่เลขที่ให้ยึดตามเล่มของใบเสร็จรับเงิน (เลขที่จะ Run ไปเรื่อยๆ ตามที่โปรแกรม HOSxP ออกบิล)

หมายเลข 2 เลือกแบบฟอร์มใบเสร็จที่จะพิมพ์ ชื่อ “RCPT-FORM”

หมายเลข 3 เลือกเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ EPSON LQ300+II