งานระบบการเงิน OPD/IPD และการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผ่านโปรแกรม HOSxP

- 1. จัดทำทะเบียนการเบิกใบเสร็จรับเงิน ของแต่ละจุดชำระเงิน
 - 1.1 ระบบงานอื่นๆ > ห้องชำระเงิน ทะเบียน > ทะเบียนการเบิกใบเสร็จรับเงิน



1.2 คลิกไอคอน 🛅 พร้อมใส่รายการเบิกใบเสร็จ > กดปุ่มตกลง

ทะเบียนการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน													
: 🔁 🗾	📄 ประเภทผู้ป่วย		•	ช่วงวันที่	27/ 1,	/ 2562		ถึง	27/	1/	2562	•	
ลำตัวใก	เล่มที่ เลข	ที่เริ่มต้น	เลขที่สิ้•	นสุด	2	ันที่รับ							
	01	1			999 2	7/1/20)1911	:39:	30				
	<i>@</i> รายการเบิ <i>ก</i>	าใบเสร็จ					-	-	×				
	เล่มที่ <u>01</u>			🔽 ใช้ง	านได้								
	เลขที่เริ่มต้น 	1	÷							L			
	เลขที่สิ้นสุด	999	÷							L			
	วันที่เบิก	27/1/2	562 11:	39:30	*					L			
	ผู้รับ	วิเชียรนุ่ง	นศรี							L			
										L			
										L			
										L			
										L			
	ລນ				ฑกลง		ยกเลื่	ลิก		L			
			_			_	_	_	_				

การกำหนดสิทธิให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานระบบการเงินได้ ไปที่โปรแกรม HOSxP >Tools
>Tools >System Setting > System Setting > เลือกรหัสแผนก

จัดทำโดย งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074-699023 ต่อ 133 เว็บไซต์ http://pakphayunhospital.net อีเมล์ <u>pakphayun.moph@gmail.com</u>



้<u>หมายเลข 2</u> ให้พิมพ์ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่มรายการ" และ กดปุ่ม Save

 การกำหนดสิทธิของผู้ใช้ Username และ กำหนดกลุ่มของสิทธิ ในโปรแกรมให้สามารถใช้งานระบบการเงิน ได้ ไปที่โปรแกรม HOSxP >Tools >Tools >System Setting > ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ

รายชื่อผู้ใช้ระบบ นี้	ข้อมูลผู้ใช้ระบบ เพิ่มรายการผู้ใช้ระบบ Group	
Login Name ดำแหน่ง	financ1 ชื่อจริง <mark>ส.ศ. พ.ศ.</mark> นักวิชาการเงินและบัญชี รหัสผ่าน	
ระดับการสั่งยา	🛉 ตั้ง Password ใหม่ทุก 🛛 🗘 วัน Auto logout 🔍 ป 🗘 นาที	
Group	FINANCE	
แผนก	រើស្វេឌី 🗸	
รหัสแพทย์	z a set	
Login	ได้ไม่เกิน 1 🕂 เครื่อง No Picture	
	✓ User can view all menu	
	Lab Staff	
	🔲 ปิตการใช้งาน	
	Restrict view ward	
[]		
Access_ACC		
Access AID	S CLINIC ACCESS_CHANGE IPT PTTYPE	DATA
✓ Access_APF	POINTMENT Access_CHANGE_IPT_WARD	
Access_APF	POINTMENT_PENDING_	YPE
Access_ARF		
Access BED		IC
Access_BILL	_ABORT_LIST	ЛС
<		

จัดทำโดย งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074-699023 ต่อ 133

เว็บไซต์ http://pakphayunhospital.net อีเมล์ <u>pakphayun.moph@gmail.com</u>

กลุ่มสิทธิที่สามารถใช้งานระบบการเงินได้ FINANCE และ Rx ส่วนหน่วยอื่นถ้ามีการเปิดใช้งาน ER,ทันตกร รม,แพทย์แผนไทย ต้องเปิดสิทธิใช้งานเพิ่มเติมเฉพาะ user ที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็น จนท.การเงิน



4. ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบใหม่



จัดทำโดย งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074-699023 ต่อ 133 เว็บไซต์ http://pakphayunhospital.net อีเมล์ <u>pakphayun.moph@gmail.com</u> 5. การกำหนด เล่มที่เลขที่ ในใบเสร็จรับเงิน ในโปรแกรม HOSxP ไปที่ ระบบงานอื่นๆ > ออกใบเสร็จรับเงิน

ห้องข่าระเงิน	= ×
ระบบออกใบเสร็จรับเงิน / ใบแจ้งหนึ่	
รันที่ 1/2/2562 ▼ สมุดใบเสร็จ เล่มที่ 0001 เลมที่ 0001 จิกษีตร ปุ่นศรี HN/AN ศึง © OPD IPD สิทธิการรักษาทลัก 7 (มีกระกามสิทธิ – สิทธิปัจจุบัน • VN การรักษา ศึง ลิทธิชินๆ ผู้ปวยรอ Queue Change IPD	No Picture
สรูปรายการ รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงินรับฝาก ทัวเลือกการพิมพ์ ปรับต่าไม้จ่ายตามสิทธิ	รวมเงิน
ใบสังษา	รวมเงิน 0.00 ถ้างบ่าระ 0.00 ส่วนลด 0.00 รวมบ่าระ 0.00 ร่าระโดยได้บัคมตรศิต รวมลูกหนี 0.00
รายการทำไว้ร่าย	🗋 บันทึก 🔀 ปัต

<u>หมายเลข 1</u> เล่มที่เลขที่ให้ยึดตามเล่มของใบเสร็จรับเงิน (เลขที่จะ Run ไปเลื่อยๆ ตามที่โปรแกรม HOSxP ออกบิล)

<u>หมายเลข 2</u> เลือกแบบฟอร์มใบเสร็จที่จะพิมพ์ ชื่อ "RCPT-FORM" <u>หมายเลข 3</u> เลือกเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ EPSON LQ300+II