



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพะยูน อำเภopakพะยูน จังหวัดพัทลุง

ที่พท00.32.301/4/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน / ฝ่าย.....

ขออนุมัติใช้รถยนต์ ☐ ภายในอำเภopakพะยูน.....

☐ นอกเขตอำเภopakพะยูน.....

เพื่อไปราชการที่.....เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

โดยมีผู้ร่วมเดินทางไปราชการครั้งนี้.....คน คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

(นางสุภารัตน์ เชาวลิท)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

บันทึกงานยานพาหนะ	เลขที่รับ...../.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน	ว.ค.ป.....
เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....	เวลา.....
โดยมี.....	เป็นพนักงานขับรถ
ลงชื่อ..... หัวหน้ายานพาหนะ	
(.....)	(.....)
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

บันทึกพนักงานขับรถ

น้ำมันคงเหลือในรถยนต์ยกมา..... ลิตร เบิกใหม่.....ลิตรรวม.....ลิตร
หมายเลขไมล์รถยนต์ก่อนออก..... หมายเลขไมล์รถยนต์เมื่อกลับมาถึงโรงพยาบาลปากพะยูน
รวมระยะทางไปกลับ.....กม. ในการเดินทางครั้งนี้ใช้น้ำมันรถยนต์.....ลิตร
น้ำมันคงเหลือในรถยนต์.....ลิตร ไปเวลา.....น. กลับเวลา.....น.

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ

(.....)

หมายเหตุ: ผู้ที่ทำหน้าที่พนักงานขับรถขอให้เช็คไมล์รถยนต์ก่อนไป – กลับทุกครั้ง

(F-MAN-008-แก้ไขครั้งที่ 02-29 ม.ค. 52)