**โรงพยาบาลปากพะยูน**

**ระเบียบปฏิบัติที่ P –**

**เรื่อง**

**.................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ตำแหน่ง** | **ลายเซ็นต์** | **วัน / เดือน / ปี** |
| **จัดทำโดย****ทบทวนโดย****อนุมัติโดย** | **คณะกรรมการPCT****ตัวแทนบริหารด้านคุณภาพ****ผู้อำนวยการโรงพยาบาล** | **.........................****(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี)****.........................****(นางสาวศุภวัลย์ รักมาก)****............................****(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี)** |  |

**ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 00**

**วันที่มีผลบังคับใช้ ..................................................**

**สำเนาฉบับที่**

**สถานะเอกสาร.................................................**

**การแจกจ่าย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ฝ่าย/แผนก/งาน** | **จำนวน** | **สำเนาที่** |
| 1 | ศูนย์ควบคุมเอกสาร | 1 | Master |

**.**

**สารบัญ**

**ตอนที่ หัวข้อ**

1.0 วัตถุประสงค์

2.0 ขอบเขต

3.0 คำนิยามศัพท์

4.0 ความรับผิดชอบ

5.0 ขั้นตอนการปฏิบัติ

6.0 ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.0 เอกสารอ้างอิง

8.0 การจัดเก็บเอกสาร

**ประวัติการแก้ไขเอกสาร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ฉบับที่** | **รายละเอียด** | **แก้ไขครั้งที่** | **แก้ไขโดย** | **อนุมัติโดย** | **วันที่มีผลบังคับใช้** |
| A | เอกสารใหม่ | 00 | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.0 วัตถุประสงค์**

**2.0 ขอบเขต**

**3.0 คำนิยามศัพท์**

**4.0 ความรับผิดชอบ**

**5.0 ขั้นตอนการปฏิบัติ**

**6.0 ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง**

**7.0 เอกสารอ้างอิง**

**8.0 การจัดเก็บเอกสาร**