

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่มงาน/ฝ่าย

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก..... วันทำการ

รวมเป็น วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ มีกำหนด วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

เหตุผลการลาเพิ่มเติม

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

หมายเหตุ ระหว่างลาได้มอบหมายให้

.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่ / /

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่ / /