



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๒๐

ที่ พท ๐๔๓๒/๕๗

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่เอกสาร

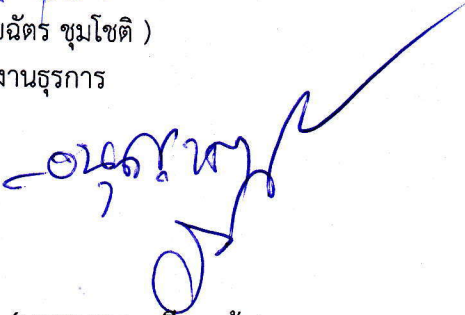
เรียน สาธารณสุขอำเภอปากพะยูน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูนเรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูนเรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) บนป้ายประกาศของหน่วยงาน และเว็บไซต์หน่วยงาน (<http://www.pakphayunhospital.net/index.php/ita-ss0>) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙(๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

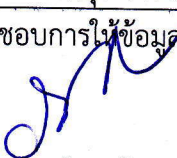
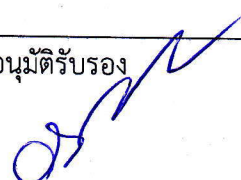
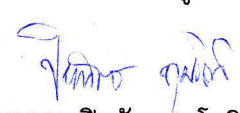
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตต่อไป

  
(นางสาวปิยฉัตร ชุมโชติ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

  
(นายภชภณ เมืองแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน  
สาธารณสุขอำเภอปากพะยูน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน วัน/เดือน/ปี ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ หัวข้อ เผยแพร่ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูนเรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไข การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ฯ ตามเอกสารที่แนบ	
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นายภขภณ เมืองแก้ว)	 (นายภขภณ เมืองแก้ว)
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอปากพะยูน	
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  (นางสาวปิยฉัตร ชุมโชติ) เจ้าพนักงานธุรการ	



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญ ๔ มาตรการ คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน จึงประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่ เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และ หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วน ราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำมาตรฐานขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๒.๒ ให้มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและ เป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและการ พัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตาม โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและ คุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง และหรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ ดังกล่าว

๕. ให้ทุกหน่วยงาน พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้ง การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการ ป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายภทนต์ เมืองแก้ว)

ผู้อำนวยการลาธารณสุขชำนาญการ รักษาการ

สาธารณสุขอำเภอปวงเทพ