



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพะยูน

โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๙-๙๐๒๓ ต่อ ๑๒๙

ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑/๔/

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีแนวปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดและกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนของการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เพื่อสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นั้น

โรงพยาบาลปากพะยูน ได้จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานภายในโรงพยาบาลพร้อมทั้งขอขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปากพะยูน

(นางสุภารัตน์ เชาวลิต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ทราบ/เห็นชอบ

(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพะยูน โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๙-๙๐๔๗ ต่อ ๑๒๙

ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑/๔/

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแบบฟอร์มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนก หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ในโรงพยาบาลปากพะยูน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนของการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เพื่อสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นั้น

โรงพยาบาลปากพะยูน ได้จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตน์เสรี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน

แบบตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
กับบุคคลหรือนิติบุคคลผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

งาน/โครงการ.....  
ราคากลาง .....บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง .....  
ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลผู้เสนองาน ๑.....  
๒.....  
๓.....  
๔.....  
๕.....

วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างมีประสิทธิภาพ

งานพัสดุ จึงขอความร่วมมือจากท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในที่อยู่ด้านล่างนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองกำกับไว้ด้วย  
ข้าพเจ้า ( ) ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนกับงาน/โครงการนี้  
ข้าพเจ้า ( ) มี ผลประโยชน์ทับซ้อนกับงาน/โครงการนี้  
โปรดระบุการมีผลประโยชน์ทับซ้อน .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย.....

หมายเหตุ : ผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น

- ๑) เป็นหุ้นส่วนผู้ถือหุ้น กรรมการ ของผู้เสนองาน
- ๒) เป็นคู่หมั้น คู่สมรส ของหุ้นส่วนผู้ถือหุ้น กรรมการ ของผู้เสนองาน
- ๓) เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดาน ของผู้เสนองาน
- ๔) เป็นญาติของผู้เสนองาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม (เกี่ยวกันทางแต่งงาน)
- ๕) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ของผู้เสนองาน
- ๖) เป็นนายจ้างหรือลูกจ้างของผู้เสนองาน

บันทึกการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
กับบุคคลหรือนิติบุคคลผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โครงการ .....

ราคากลาง ..... บาท

ลำดับ	ชื่อผู้เสนองาน	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง			
		เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่/ กรรมการตรวจรับ	ตำแหน่งอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่า ผู้เสนอราคาและบุคลากรดังกล่าว ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและ  
ส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนอราคางาน ตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลปากพะยูน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ทราบ

(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

---

ข้าพเจ้า .....นางสุภารัตน์ เชาวลิต..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....นางมัสลิน สร้อยละเอียด..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....นางสาวละออง ทองสีอ่อน..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

นางสุภารัตน์ เชาวลิต  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

นางมัสลิน สร้อยละเอียด  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

นางสาวละออง ทองสีอ่อน  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

---

ข้าพเจ้า.....นางสุภารัตน์ เชาวลิต..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกวรรณ น้อยแก้ว..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....นางรจิต เศรษฐสุข..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า.....นางสาวมลฤดี ตุ่นด้วง..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า.....นางสาวพิมพ์ประไพ บัวแก้ว..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....	ลงนาม .....
นางสุภารัตน์ เชาวลิต (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	นางสาวกนกวรรณ น้อยแก้ว (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม .....	ลงนาม .....
นางรจิต เศรษฐสุข (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)	นางสาวมลฤดี ตุ่นด้วง (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ลงนาม .....	
นางสาวพิมพ์ประไพ บัวแก้ว (กรรมการตรวจรับพัสดุ)	

**หมายเหตุ** หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ นี้ได้โดยอนุโลม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปากพะยูน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศโรงพยาบาลปากพะยูน  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปากพะยูน

วัน/เดือน/ปี : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: แบบฟอร์มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- บันทึกการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
- แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ : .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสุภารัตน์ เชาวลิต)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

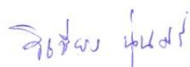
ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน  
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวิเชียร นุ่นศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖