

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลปากพะยูน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูนนั้น ไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลปากพะยูน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. กลุ่มเป้าหมาย	๒
บทที่ ๒ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๗
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอนโยบายแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูนนั้น ไม่มีการทุจริตและไม่มีความเสี่ยงที่ซับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีการทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

๓.๒ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๓ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลปากพะยูน

บทที่ ๒
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งรายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลปากพะยูน ขอสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลปากพะยูนได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี ๒๕๖๖ โรงพยาบาลปากพะยูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ลำดับที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑.	วัสดุทันตกรรม	๕๔๑,๐๐๐.๐๐	๓๗๐,๗๙๐.๐๕	
๒.	วัสดุการแพทย์	๓,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๕๒,๕๘๓.๕๔	
๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๑,๘๖๑.๐๐	
๔.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๙๐,๒๓๓.๖๐	
๕.	วัสดุซ่อมบำรุง,ก่อสร้าง	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๓๖๕.๘๐	
๖.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๑,๘๒๐.๐๒	
๗.	วัสดุสำนักงาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๒,๔๑๗.๐๐	
๘.	วัสดุเภสัชกรรม	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๙๙๐.๐๐	
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๑๔๓.๐๐	
๑๐.	ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๕,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๒๔๖,๓๕๘.๕๖	
๑๑.	ค่าเช่าครุภัณฑ์	๓,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๙๙,๗๔๑.๕๙	
๑๒.	วัสดุเชื้อเพลิง	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๓๒,๒๖๕.๘๐	
๑๓.	เวชภัณฑ์ยา	๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๘๑,๘๕๒.๔๗	
๑๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๑,๗๐๐.๐๐	
๑๕.	ครุภัณฑ์การแพทย์	๕,๑๗๐,๓๐๐.๐๐	๓,๓๕๔,๑๐๐.๐๐	
๑๖.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๘,๖๐๐.๐๐	
๑๗.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๒๗๑.๓๐	
๑๘.	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๗๑๗,๗๐๐.๐๐	๔๔๖,๖๒๓.๐๐	
	รวม	๔๓,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๔๓,๒๔๑,๗๖๖.๗๓	

ในส่วนของงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๖ โรงพยาบาลปากพะยูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ลำดับที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑.	ค่าครุภัณฑ์งบประมาณ	๒,๙๘๐,๗๖๒.๖๗	๑,๕๗๘,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๒,๙๘๐,๗๖๒.๖๗	๑,๕๗๘,๐๐๐.๐๐	

๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (ประเภทเงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุประเภทต่างๆ ซึ่งบางรายการจ่ายจริงสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้ตามแผนเงินบำรุง เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้จ่ายเจ้าหน้าที่ที่ค้างมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้จัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้กับสถานการณ์โรค Covid-๑๙ เพื่อใช้ป้องกันโรค Covid-๑๙ ทั้งในส่วนของบุคลากรและผู้มารับบริการ และรักษาผู้ป่วย ซึ่งแผนการจัดซื้อก็มีการปรับเปลี่ยนแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อได้เหมาะสมกับความต้องการใช้ ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑.	วัสดุทันตกรรม	๓๗๐,๗๙๐.๐๕	๖๘.๕๔
๒.	วัสดุการแพทย์	๓,๕๕๒,๕๘๓.๕๔	๑๑๐.๓๓
๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๒๑,๘๖๑.๐๐	๑๒๐.๕๓
๔.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๙๐,๒๓๓.๖๐	๑๐๙.๐๒
๕.	วัสดุซ่อมบำรุง,ก่อสร้าง	๘๕,๓๖๕.๘๐	๓๘.๘๐
๖.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๘๐๑,๘๒๐.๐๒	๑๕๕.๖๖
๗.	วัสดุสำนักงาน	๔๕๒,๔๑๗.๐๐	๙๐.๔๘
๘.	วัสดุเภสัชกรรม	๒๕๐,๙๙๐.๐๐	๙๔.๗๑
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๙,๑๔๓.๐๐	๑๐๙.๑๔
๑๐.	ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๓,๒๔๖,๓๕๘.๕๖	๘๗.๗๘
๑๑.	ค่าเช่าครุภัณฑ์	๓,๓๙๙,๗๔๑.๕๙	๑๐๘.๖๒
๑๒.	วัสดุเชื้อเพลิง	๘๓๒,๒๖๕.๘๐	๑๑๘.๙๐

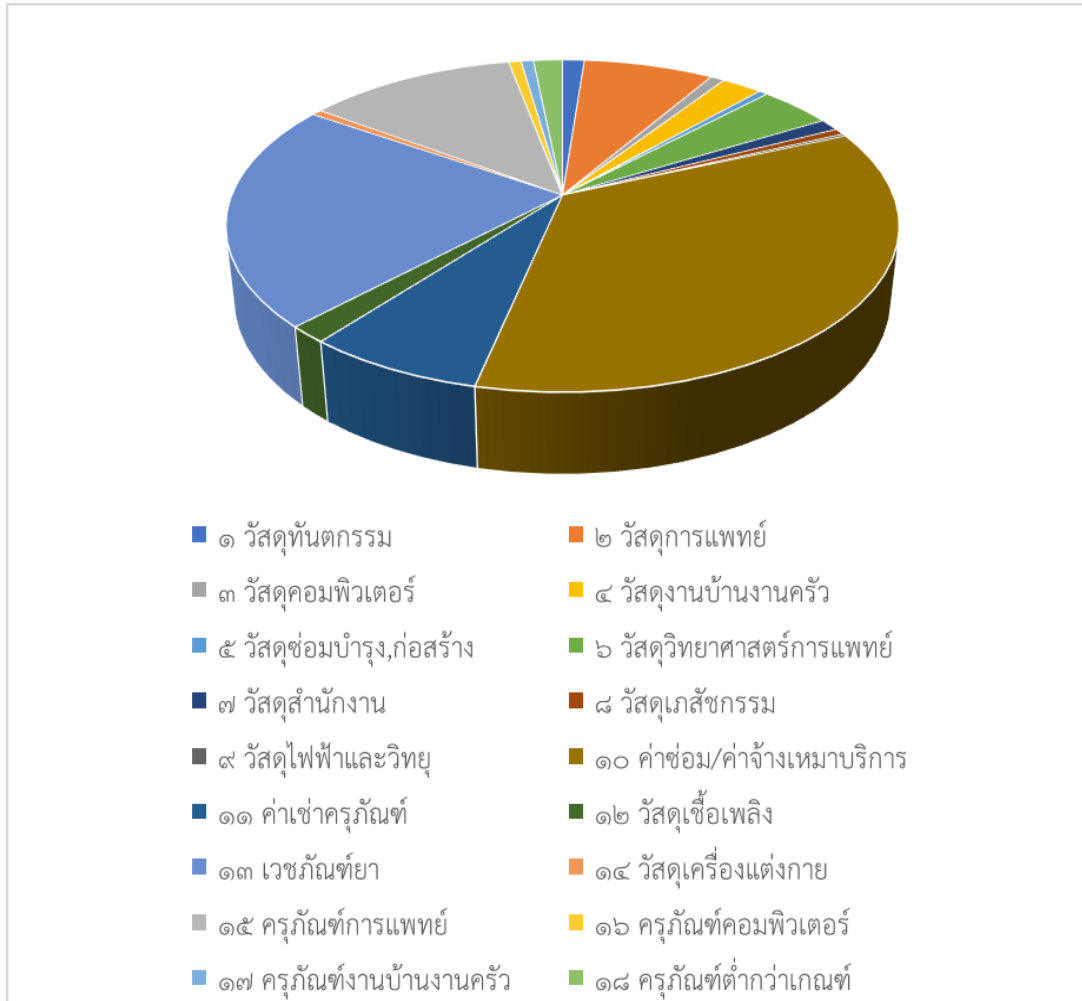
ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑๓.	เวชภัณฑ์ยา	๑๒,๑๘๑,๘๕๒.๔๗	๑๒๘.๒๓
๑๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๓๑,๗๐๐.๐๐	๙๒.๖๘
๑๕.	ครุภัณฑ์การแพทย์	๓,๓๕๔,๑๐๐.๐๐	๖๔.๘๗
๑๖.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๐๘,๖๐๐.๐๐	๙๙.๕๕
๑๗.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๐๕,๒๗๑.๓๐	๓๔.๕๒
๑๘.	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๔๔๖,๖๒๓.๐๐	๖๒.๒๓
รวม		๔๓,๒๔๑,๗๑๖.๗๓	๑๐๐.๑๗

ในส่วนของงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๖ โรงพยาบาลปากพะยูนได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒,๙๘๐,๗๖๒.๖๗ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์) โดยใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อทั้งหมด จำนวน ๒,๙๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คิดเป็น ๕๒.๙๔% ส่วนที่เหลือ ๔๗.๐๖% เป็นค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๓๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑.	ค่าครุภัณฑ์งบบค่าเสื่อม	๑,๕๗๘,๐๐๐.๐๐	๕๒.๙๔
รวม		๑,๕๗๘,๐๐๐.๐๐	๕๒.๙๔

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำแนกตามประเภท
ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง



ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมโรงพยาบาลปากพะยูนใช้งบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๔๔,๘๑๙,๗๑๖.๗๓ บาท (สี่สิบสี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธีคือ วิธีเฉพาะเจาะจง และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เครื่องมือควบคุมภายในองค์มาใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุงจะไม่มีเหตุการณ์และหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่า หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าที่ไม่มี

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ได้เพิ่มภาระงานแต่อย่างใด อีกทั้งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการดำเนินการตามระเบียบทางการพัสดุที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานที่ต้องอาศัยการปฏิบัติงานตามระเบียบหลายขั้นตอนมีความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP ซึ่งทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ขอสรุปปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในเพื่อปรับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน ทำให้บางครั้งการดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่ทันต่อเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
๒. มีการจัดหาพัสดุนอกแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๓. การบันทึกในระบบ e-GP เนื่องจากมีการปรับปรุงระบบและในบางครั้งระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง(ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ดำเนินการตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และทางโรงพยาบาลได้ดำเนินการกำหนดแผนความต้องการใช้พัสดุไว้แล้วในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของพัสดุที่ต้องใช้ แต่ยังไม่พบว่ามีความต้องการใช้พัสดุนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ จึงได้มีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลรอบ ๖ เดือนหลังเพื่อให้ครอบคลุมกับแผนค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่ก็ยังมีค่าใช้จ่ายบางรายการที่ใช้จ่ายเกินแผนที่กำหนด แต่เนื่องจากการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาล จึงทำให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งบประมาณในภาพรวมของโรงพยาบาล

๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การใช้งานในระบบ e-GP ควรเป็นระบบที่ถาวร ไม่ควรเปลี่ยนแปลงบ่อย
๒. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ

๔. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้วให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุจัดเตรียม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Spec)/รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรมความรู้ด้านพัสดุ

๖. ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

